

**Ministerstvo financií Slovenskej republiky vyhlasuje výberové konanie
č. VK/MK/2024/1 na obsadenie funkcie člena dozornej rady štátneho podniku
Mincovňa Kremnica, štátny podnik**

**Mincovňa Kremnica, štátny podnik
so sídlom Štefánikovo nám. 25/24
967 01 Kremnica (ďalej aj ako „podnik“)**

Obsadzovaná funkcia: člen dozornej rady

Počet obsadzovaných funkcií: 2

Hlavné úlohy:

Dozorná rada

- a) prerokúva ročnú a mimoriadnu účtovnú závierku a rozhoduje o rozdelení zisku a úhrade strát,
- b) schvaľuje návrh na obstaranie hmotného a nehmotného majetku, v súlade so štatútom,
- c) schvaľuje návrhy na financovanie hmotného a nehmotného majetku úverom v súlade so štatútom,
- d) prerokúva základné otázky koncepcie rozvoja podniku a jeho podnikateľskej činnosti,
- e) dohliada na vedenie a hospodárenie podniku,
- f) kontroluje údaje v účtovných knihách, ako aj ďalších dokladoch,
- g) v odôvodnených prípadoch odporúča zakladateľovi odvolať riaditeľa,
- h) vyjadruje sa k rozdeleniu, zlúčeniu, splynutiu a zrušeniu podniku,
- ch) podáva zakladateľovi polročnú a ročnú správu o hospodárení podniku,
- i) schvaľuje výber audítora na overenie účtovnej závierky,
- j) schvaľuje poskytnutie úveru, pôžičky, prevod majetku podniku, poskytnutie majetku podniku do užívania alebo zabezpečenie záväzku riaditeľovi, prokuristovi alebo inej osobe, ktorá je oprávnená konať za podnik, a osobám im blízkym za podmienok obvyklých v bežnom obchodnom styku.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské vzdelanie minimálne II. stupňa technického zamerania

Ďalšie požiadavky:

- minimálne 5 ročná riadiaca prax, z toho minimálne 3 roky vo verejnej správe,
- ovládanie anglického jazyka najmenej na úrovni B1,
- bezúhonnosť,
- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu.

Odborné požiadavky: všeobecná znalosť zákona č. 111/1990 Zb. o štátnom podniku v znení neskorších predpisov, zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov, zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, poznatky o podniku z jeho webovej stránky (www.mint.sk).

Iné kritériá a požiadavky: povinnosť spĺňať podmienky podľa ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v znení neskorších predpisov.

Ďalšie požadované schopnosti:

Funkčné spôsobilosti:

- skúsenosti s vedením organizácie alebo väčšieho tímu ľudí,
- porozumenie procesom plánovania a rozpočtovania vo všeobecnosti, ako aj procesom pri riadení projektu,
- znalosť legislatívy štátneho podniku a verejného obstarávania;
- orientácia v oblasti manažmentu a financovania štátnych podnikov,
- praktické skúsenosti s prípravou a realizáciou strategických dokumentov výhodou,
- výborné organizačné a komunikačné schopnosti, koncepčné myslenie,
- profesionálny prístup, otvorenosť a transparentnosť,
- ovládanie práce s PC na štandardnej užívateľskej úrovni (typu Word, Excel, PowerPoint, Internet).

Osobné spôsobilosti:

- organizačné a riadiace schopnosti, koncepčné a analytické myslenie,
- výborné komunikačné a prezentačné zručnosti,
- proaktívny a flexibilný prístup k riešeniu komplexných úloh a schopnosť uvažovať v širších súvislostiach,
- schopnosť prijímať rozhodnutia a niesť za ne zodpovednosť,
- schopnosť rozpoznať potrebu zmeny a zaviesť ju,
- schopnosť efektívne spolupracovať tak, aby spolupráca a rokovania viedli k výsledku,
- zanietenosť, flexibilita, precíznosť,
- schopnosť pracovať samostatne aj tímovo, precízne, spoľahlivo, schopnosť odolávať stresu,
- silná osobná integrita a etické správanie za každých okolností.

Zoznam požadovaných dokladov:

- žiadosť o zaradenie do výberového konania (na žiadosti uviesť číslo: VK/MK/2024/1),
- kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- čestné vyhlásenie, že uchádzač ovláda anglický jazyk najmenej na úrovni B1,
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti,
- profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej požadovanej praxe,
- čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu,
- motivačný list (v rozsahu max. 1 normostrana A4),
- písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania bude Ministerstvo financií Slovenskej republiky spracovávať podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Dátum podania žiadosti o zaradenie do výberového konania: do 15. apríla 2024

Žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s požadovanými dokladmi zašlú uchádzači v zalepenej obálke s označením:

„Výberové konanie č. VK/MK/2024/1 – Obálku neatvárať!“

na adresu:

Ministerstvo financií Slovenskej republiky
riaditeľka osobného úradu
Štefanovičova 5
817 82 Bratislava.

Uchádzač, ktorý spĺňa požadované predpoklady, bude písomne pozvaný na výberové konanie najmenej 7 pracovných dní pred jeho uskutočnením.

Rozhodujúcim je dátum podania na poštovej pečiatke alebo dátum podania v podateľni Ministerstva financií Slovenskej republiky. Uchádzači, ktorí zašlú prihlášky po stanovenom termíne, nebudú do výberového konania zaradení.